

Утвержден
Решением общего собрания собственников помещений
многоквартирного дома, расположенного по адресу:
Г.Москва ул. Покрышкина дом 1 корпус 1
18 декабря 2015 г.

РЕГЛАМЕНТ

ПРОВЕДЕНИЯ ОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ: Г. МОСКВА, УЛ. ПОКРЫШКИНА Д. 1 КОРП. 1, в очно-заочной форме

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет основные вопросы порядка подготовки, проведения и оформления результатов очередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Москва улица Покрышкина дом 1 корпус 1 (далее по тексту - дом), в том числе форму голосования, способ направления сообщений собственникам дома о проведении очередного общего собрания собственников дома (далее по тексту - ОСС), порядок подготовки к проведению ОСС, определение помещений дома, в которых можно ознакомиться с информацией и материалами, связанными с проведением ОСС, с его результатами, решениями и результатами голосования, местом хранения протокола ОСС и иных материалов, связанных с подготовкой и проведением ОСС, порядок проведения ОСС, порядок уведомления о решениях, принятых ОСС.

1.2. Вопросы, не оговоренные настоящим Регламентом, регулируются в соответствии с ЖК и ГК РФ и другими законодательными актами.

2. Порядок подготовки проведению ОСС и организация его проведения

2.1. Подготовка к проведению ОСС осуществляется инициативной группой собственников дома (далее называемые – инициаторы) в составе:

Акопян Рубен Вильямович, м/м 1 и 37

Ванина Илона Жоржевна, кв. 205

Грузинова Марина Владимировна, кв. 197

Павленко Раиса Анатольевна, кв. 146

Павлюшин Александр Викторович, кв. 298

Хамзин Гали Мугаллимович, кв. 94

Шендрикова Екатерина Анатольевна, кв. 217

Шумилов Алексей Николаевич, кв. 119

Яценко Виктор Анатольевич, кв. 41

2.2. Подготовка к проведению ОСС включает в себя проведение

следующих мероприятий:

- а) определение повестки дня предстоящего ОСС;
- б) составление реестра собственников жилых и нежилых помещений многоквартирного дома;
- в) проверка паспортов собственников помещений дома и их правоустанавливающих документов с целью определения процента голосов каждого собственника от их общего числа;
- г) подготовка к рассмотрению вопросов повестки дня, составление подлежащих утверждению на ОСС документов;
- д) предварительное выяснение намерения собственников об их участии на предстоящем ОСС, решение вопроса голосования собственников, не имеющих возможности принять участие;
- д) привлечение на ОСС специалистов, необходимых для квалифицированной подготовки, принятия и реализации решений ОСС;
- е) встречи с собственниками и проведение опроса по предстоящим вопросам повестки дня, формирование консолидированного проекта решения;
- ж) подготовка помещения для проведения ОСС, определение места хранения документов собрания;
- з) иные вопросы, связанные с подготовкой, проведением ОСС и обеспечением принятия и реализации решений ОСС, в т.ч. меры по обеспечению безопасности присутствующих на собрании.

2.3. Организация и проведение очной и заочной частей ОСС осуществляется инициаторами собрания.

2.4. Инициаторы обеспечивают уведомление собственников помещений о возможности участия в проводимом ОСС, раздачу и рассылку уведомлений о собрании и организует ознакомление с материалами по вопросам повестки дня собрания.

2.5. Для сбора бюллетеней голосования с решениями собственника (далее – бюллетени) и для подведения итогов голосования, выбирается счетная комиссия. Кроме того, счетная комиссия совместно с представителями инициативной группы, принимает участие в раздаче бюллетеней в заочной части ОСС.

2.6. В Собрании принимают участие собственники жилых и нежилых помещений. При проведении очной части ОСС могут присутствовать приглашенные представители МосГорЖилИнспекции, Управы Района, а также иные лица, приглашенные инициативной группой.

3.Сроки и форма проведения ОСС

посредством очно-заочного голосования

3.1. Очередное общее собрание собственников помещений в доме проводится посредством очно-заочного голосования, предусматривающего возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи решений собственников в установленный срок и место или по адресу, которые

указаны в уведомлении о проведении ОСС дома для подсчета результатов голосования.

3.2. Заочная часть ОСС начинается в день проведения очной части ОСС.

В один день начинается раздача/рассылка бюллетеней голосования всем собственникам помещений и начинается прием бюллетеней голосования от проголосовавших собственников.

3.3. Сроки проведения ОСС:

- начало выдачи бюллетеней голосования и их приема инициаторами – 03 декабря 2015 г.

- начало очной части ОСС – 19-00 часов 03 декабря 2015 г.;

- срок окончания заочной части ОСС – 11-00 11 декабря 2015 г.;

- подписание протокола ОСС - по 14 декабря 2015 г. включительно;

- извещение собственников о результатах ОСС - до 21 декабря 2015 г.

4. Порядок уведомления о проведении ОСС посредством очно-заочного голосования

4.1. Для проведения ОСС посредством очно-заочного голосования инициаторы собрания обязаны уведомить собственников помещений дома о проведении такого собрания не позднее чем за 10 дней до даты его проведения. Уведомление осуществляется *путем размещения в вестюбеле каждого подъезда*, или вручением *Уведомления* под роспись лично в руки собственника или его доверенному лицу, или заказным письмом, или отправкой на электронный адрес собственника (после тестовой переписки). Лист раздачи сообщения, текст уведомления, расписки в получении или почтовые квитанции прикладываются к протоколу ОСС.

4.2. *Уведомление* о проведении собрания в обязательном порядке должно содержать следующие сведения;

а) сведения о группе собственников, по инициативе которой созывается данное собрание;

б) форма проведения ОСС;

в) дата начала и окончания заочного голосования;

г) дата, время, и место проведения очного собрания,
начало регистрации участников ОСС;

д) повестка дня данного собрания;

е) порядок ознакомления с информацией и (или) материалами данного собрания. Время, адрес, где можно ознакомиться с материалами.

4.3. Материалы и информация, связанные с проведением собрания и вопросами его повестки дня, и их копии хранятся у одного из инициаторов собрания.

4.4. Любой собственник помещения в доме имеет право ознакомиться с такими материалами в порядке, который установлен инициаторами собрания в *Уведомлении* о его проведении.

4.5. Допускается ознакомление с материалами и информацией, связанной с проведением собрания, путем ее размещения на сайте в сети Интернет, адрес которого должен быть указан в *Уведомлении* о проведении

собрания, или путем отправки запроса на адрес электронной почты, указанной в уведомлении о проведении собрания.

5. Порядок проведения очной части ОСС посредством очно-заочного голосования и оформление его результатов

5.1. Инициаторы перед началом собрания регистрируют прибывших на собрание участников для установления их правомочности участия в ОСС.

5.2. Собственники дома при прибытии на собрание должны иметь с собой оригиналы и копии паспорта и правоустанавливающего (правоподтверждающего) документа на помещение в доме. В случае если от имени собственника на собрании присутствует его представитель, то он также должен иметь с собой оригинал и копию доверенности от собственника установленного образца или иного документа, подтверждающего его полномочия.

5.3. Копии указанных в 5.2. настоящего Регламента документов передаются собственниками инициаторам собрания, после чего собственник или его представитель расписывается в специальном листе регистрации и получает бюллетень для голосования.

5.4. В очной части ОСС посредством очно-заочного голосования собрание проводится при любом кворуме.

5.5. В бюллетени собственников ОСС должны быть указаны следующие сведения:

- а) сведения о лице, участвующем в голосовании;
- б) сведения о документе, подтверждающем право собственности лица, участвующего в голосовании, на помещение в доме;
- в) решения по каждому вопросу повестки дня.

5.6. Один из инициаторов собрания в порядке очередности зачитывает вопросы повестки дня собрания. После оглашения каждого вопроса участники собрания высказывают свое мнение по нему и голосуют в полученных бюллетенях голосования. По каждому вопросу, поставленному на голосование выбирается и отмечается только один из вариантов ответа любым знаком в графе «за», «против» или «воздержался» в строке, соответствующей вопросу, за который проводится голосование. Решение подписывается собственником или его представителем.

5.7. Изменение повестки дня собрания, указанной в *Уведомлении* о его проведении, а также принятие решений по вопросам, не включенным в повестку дня собрания, не допускается.

5.8. После проведения голосования по вопросам повестки дня собрания участники собрания подписывают бюллетени и передают их инициаторам собрания. На основании полученных бюллетеней инициаторы собрания производят предварительный подсчет голосов по каждому вопросу. Лист регистрации участников собрания, подписанные бюллетени и копии документов собственников, оговоренные в пункте 5.2. настоящего собрания приобщаются к протоколу ОСС.

6. Порядок проведения заочной части ОСС посредством очно-заочного голосования и оформление его результатов

6.1. Голосование при проведении ОСС посредством очно-заочного голосования осуществляются в единых по содержанию бюллетенях голосования, как для очной части, так и для заочной части ОСС.

6.2. При проведении заочной части ОСС инициаторы собрания в порядке, установленном разделом 4 настоящего Регламента, уведомляют собственников о порядке голосования. В *Уведомлении* указывается время передачи подписанных бюллетеней инициаторам собрания, дата и время окончания приема бюллетеней голосования.

6.4. Бюллетени голосования с проектами решений собственников в заочной части ОСС выдаются собственникам под роспись по предъявлению оригинала и копии паспорта и документа, подтверждающего право собственности.

6.5. В бюллетенях голосования с проектами решений собственника должны быть указаны следующие сведения:

- а) сведения о лице, участвующем в голосовании;
- б) сведения о документе, подтверждающем право собственности лица, участвующего в голосовании, на помещение в доме;
- в) решения по каждому вопросу повестки дня.

6.6. В бюллетене необходимо поставить любой знак в графе «за», «против» или «воздержался» в строке, соответствующей вопросу, за который проводится голосование. По каждому вопросу можно поставить только одну отметку.

При подсчете засчитываются голоса по вопросам, если отмечен только один из возможных вариантов ответов. Собственник, поставивший более одной отметки по одному вопросу повестки дня, считается не голосовавшим по указанному вопросу.

6.7. Исправления в бюллетене заверяются удостоверительной надписью «Исправленному верить» и подписью лица, подписавшего бюллетень.

6.8. Собственник должен вернуть бюллетени голосования в срок до 11.12.2015 г. до 11-00 часов по адресу: г. Москва, ул. Покрышкина, д. 1 корп.1, подъезд № 3. Прием бюллетеней голосования инициативной группой будет производиться с 10-00 час до 14-00 час и с 17-00 до 21-30 час ежедневно, кроме субботы и воскресения.

6.9. Если за собственника голосовал его представитель, к заполненному бюллетеню обязательно прикладывается документ, подтверждающий соответствующие полномочия лица, его подписавшего (доверенность).

6.10. Бюллетень, к которому не приложены необходимые документы, не подписанный, не считается действительным. Собственник, представивший неподписанный бюллетень или представитель собственника не приложивший документы, подтверждающие его полномочия, считается не участвовавшим в общем собрании.

6.11. Бюллетени по вопросам очно-заочного ОСС с прилагаемыми к ним копиями документов должны быть переданы инициаторам или счетной комиссии.

6.12. Решения собственников, переданные после наступления срока возврата указанного в бюллетени, в голосовании не участвуют и при подсчете количества голосов не учитываются.

6.13. После истечения срока для подачи собственниками бюллетеней голосования, счетная комиссия собрания подсчитывают процент голосов собственников, участвовавших в собрании, и определяют кворум.

6.14. При подсчете кворума и результатов голосования по решениям по вопросам повестки дня должны суммироваться результаты заочной части собрания с результатами очной части ОСС.

По результатам подсчета оформляется Протокол ОСС очно-заочного голосования (далее – протокол).

6.15. В случае если количества голосов лиц, участвовавших в голосовании, недостаточно для принятия каких-либо решений, включенных в повестку дня ОСС, счетная комиссия делает об этом отметку в протоколе и голосование собственников по таким вопросам не учитывается, а решения по ним считаются непринятыми.

6.16. В случае если количества голосов лиц, участвовавших в голосовании, недостаточно для принятия решения ни по одному вопросу повестки дня собрания, инициаторы собрания составляют акт о том, что ОСС не состоялось, который подписывается инициаторами собрания.

6.17. В случае наличия кворума для принятия решений по вопросам повестки дня ОСС, счетная комиссия собрания подсчитывает голоса по каждому вопросу и составляет протокол голосования.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме ОСС правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

При подсчете голосов для определения принятия или отклонения решения по тому или иному вопросу повестки дня ОСС учитываются только решения собственников, проголосовавших "за" или "против" такого решения. В протоколе ОСС указывается, какие решения приняты или отклонены собственниками и каким количеством голосов. Также указывается, сколько собственников «воздержались» от ответа на вопросы.

Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, принимаются большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в ОСС в многоквартирном доме.

Бюллетени по вопросам повестки являются неотъемлемым приложением к протоколу ОСС. Протокол ОСС подписывается одним из инициаторов собрания.

6.18. Принятый (утвержденный) очно-заочным голосованием документ (Устав ТСН, Регламент и иной документ) также является неотъемлемым

приложением протокола ОСС. При этом каждый лист такого документа подписывается одним из инициаторов собрания.

6.19. По окончании проведения ОСС посредством очно-заочного голосования инициаторы собрания обязаны передать Правлению ТСН подлинники протокола ОСС, бюллетеней голосования и всех материалов, связанных с проведением очно-заочного голосования. Срок передачи подлинников - не позднее чем через 10 дней, со дня окончания срока приема бюллетеней голосования.

6.20. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, из-за которых собственник физически не может проголосовать лично или через представителя (например, длительное нахождение собственника за границей) допускается заполнение бюллетеня дистанционно с последующим отправлением членам счетной комиссии посредством электронной почты с приложением всех правоустанавливающих документов на объект недвижимости.

7. Порядок уведомления о решениях, принятых ОСС, определение места хранения документов, связанных с проведением ОСС

7.1. Инициаторы ОСС обеспечивают уведомление собственников о принятых ОСС решениях путем размещения соответствующей информации в вестибюле каждого подъезда дома не позднее чем через 10 дней со дня окончания срока приема бюллетеней по вопросам повестки дня заочной части ОСС очно-заочного голосования, указанного в Уведомлении о проведении ОСС. В качестве такой информации допустимо размещать копию протокола ОСС и лист, содержащий сведения, указанные в пункте 7.2 настоящего Регламента, в случае их отсутствия в протоколе ОСС.

7.2. Указанная в пункте 7.1 настоящего Регламента информация должна содержать сведения о дате, времени, месте и форме проведения ОСС, принятых на ОСС решениях, результатах голосования и порядке ознакомления с информацией и (или) материалами, в том числе протоколами ОСС.

7.3. Переданные согласно пункту 6.19. подлинники протоколов, материалы и другая информация, связанная с проведением ОСС *хранятся в помещении Администрации ТСН*. Копии материалов и информации, связанной с проведением ОСС, должны передаваться в Правление ТСН для применения в деятельности органа управления.

7.4. Любой собственник помещения в доме имеет право ознакомиться с материалами, указанными в пункте 7.3 настоящего Регламента, во время и в месте, которые установлены Правлением ТСН в соответствующем информационном сообщении, размещаемом им в вестибюле каждого подъезда дома, не позднее чем через 10 дней с даты проведения ОСС, со дня окончания срока приема решений собственников по вопросам повестки дня заочной части ОСС, указанного в *Уведомлении* о проведении ОСС.

7.5. Допускается ознакомление с материалами и информацией, связанной с проведением ОСС, путем ее размещения на сайте в сети Интернет или путем отправки запроса на адрес электронной почты. При этом адрес интернет-сайта или электронной почты должен быть указан в информационном сообщении, указанном в пункте 7.1 или 7.5 настоящего Регламента.

7.6. Председатель ТСН обязан направить информацию о результате проведенного ОСС, и информационного сообщения, указанного в пункте 7.2. в адрес управляющей домом организации.

